

## Szakmai tematika

**Elektronikus újságírás általános iskolások körében, heti egy alkalommal Derecskén.....**  
**.....kreatív, kompetenciafejlesztő foglalkozássorozat**  
**/ 7 Fő részvételével/**

<b>1. A tevékenység neve, címe</b>		
NEVE: Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtárban kiscsoportos, kompetenciafejlesztő foglalkozás heti rendszerességgel  CIME: Elektronikus újságírói szakkör I.		
<b>2. A tevékenység céljának, a fejleszteni kívánt készségek leírása</b>		
CÉLJA:a helyi , derecskei sajátosságokat figyelembe vevő, elsősorban az újságírói, riporter munka alapismereteinek elsajátítása és ennek online megjelenítése. Digitális íráskészség, nyelvikompetencia, esélyegyenlőség, demokratikus attitűdök, minták elsajátítása, nyilvánosság erősítése, íráskészség, fogalmazásikészség fejlesztése.		
<b>3. A célcsoport leírása (létszám, általános jellemzők – életkor, érdeklődés, stb):</b>		
Célcsoport : a derecskei Bocskai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola 7-8 osztályos tanulói.  Korosztály: 13-14 év, akik aktív érdeklődést mutatnak a helyi, derecskei nyilvánosság, sajátosságok, érdekességek, események napi szintű feldolgozása, megismertetése, közlése iránt. 7 fős kiscsoportban, készség és kompetencia fejlesztés a kreatív ipar irányába.		
<b>4. A tervezett alkalmak száma, a tevékenység időtartama (szakaszonként)</b>		
A programok tervezet időintervalluma 2012. szeptember 1. – 2013. július 31. között valósulnak meg. 36 alkalommal + két elektronikus szerkesztőségi látogatás (kirándulás) és + Iparkamarai előadás Derecskén. Heti egy három órás foglalkozás (1 óra = 45 perc)		
<b>5. A tevékenység munkaerőigénye (megvalósítók létszáma, részvételük időtartama, képesítésük)</b>		
A táblázatban a sorok száma bővíthető		
Képesítés	Létszám (fő)	Időtartalom (pl. 2x 180 perc)
Magyar tanár, újságíró	1	25 alkalom X 3 óra 9 alkalom X 5 óra
Felsőfokú kommunikátor, tanító	1	5 alkalom X 3 óra 9 alkalom X 5 óra
Újságíró	2	2 alkalom X 5 óra
Iparkamara szakelőadó	1	1 alkalom X 5 óra

## 6. A tevékenység módszertanának leírása

Sok fajta tevékenységet végeznek az foglalkozásokon, ennek megfelelően a módszerek is különbözők. Csoportos, egyéni ismeretszerzés: előadás, kutatás, tapasztalatgyűjtés, kreatív, interaktív feladatok megoldása, magyarázat, csoportos feladatok megoldása, bemutatás.

## 7. A tevékenység eszközigényének leírása

A foglalkozásokhoz szükség van: írható CD-ék, fénymásolópapír, fénymásoló toner (színes, fekete), spirálfüzet, íróeszközök, pendrive, asztali PC melynek hardver teljesítménye elbírja a kiadványszerkesztő szoftvert, diktafon és digitális fényképezőgép.

## 8. A tervezett tevékenység időbeni bontása (az egyes alkalmak leírása: időigény, érintett témák, tervezett tevékenységek rövid leírása):

### I. Elméleti szakasz: 8 alkalom x 3 óra (1 óra=45 perc) = 24 óra

- 1 alkalom = tömegkommunikáció fogalma, hatásmechanizmusa, jelentősége, szerepe napjainkban
2. alkalom = Rövid sajtótörténet, újságírás-rádiózás- televíziózás-internet létrejötte
3. alkalom = Újságírótipusok: " a Kíváncsiság mestersége"
4. alkalom= Sajtó műfajok
5. alkalom = Tapasztalatszerzés, adatgyűjtés, dokumentálás
6. alkalom= Sajtójog, sajtóetika
7. alkalom = Internethasználat etikája (Netikett)
8. alkalom Az e-mailezés, telefonálás illemtana, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

### II. Kreatív szakasz 22 alkalom x 3 óra (1óra=45 perc) = 66 óra

- 1 alkalom: Bevezetés a műfajelméletbe: ismerkedés a Magyarországon megjelenő lapokkal, jelentős látogatottságú weboldalakkal: a különböző műfajok megjelenése, vizuális elkülönítése.
2. alkalom: Bevezetés a műfajelméletbe: ismerkedés a Magyarországon megjelenő lapokkal, jelentős látogatottságú weboldalakkal: a különböző műfajok megjelenése, vizuális elkülönítése.
3. alkalom: A tájékoztató, hírműfajok mibenléte, csoportja: az objektivitás
4. alkalom: A tájékoztató, hírműfajok mibenléte, csoportja: az objektivitás
5. alkalom: A hír sajátosságai
6. alkalom: A hír sajátosságai
7. alkalom: Az információ sajátosságai
8. alkalom: A tudósítás, a tudósító felelőssége, a tudósítói magatartás
9. alkalom: A tudósítás, a tudósító felelőssége, a tudósítói magatartás
10. alkalom: A tudósítás jellemzői
11. alkalom: Az interjú: előkészítése, anyaggyűjtés
12. alkalom: A riport jellemzői
13. alkalom: A jegyzet, kommentár
14. alkalom: A vezércikk
15. alkalom: A glossza
16. alkalom: A sajtónyelv jellemzői: a nyelv, mint a kommunikáció eszköze
17. alkalom: A sajtónyelv jellemzői: a nyelv, mint a kommunikáció eszköze
18. alkalom: A kapcsolatteremtés zavarai: a szavak jelentése, hasonló alakú szavak, közéleti zsargon, szóképek és képzavarok, frázisok és közhelyek, sajtóhibák
19. alkalom: A kapcsolatteremtés zavarai: a szavak jelentése, hasonló alakú szavak, közéleti zsargon, szóképek és képzavarok, frázisok és közhelyek, sajtóhibák
20. alkalom: weblaptervezés
21. alkalom: Képek, designválogatások, kreatív tervezés
22. alkalom: Tervek véglegesítése, weblap adminfelületének Elkészítése

**Szintetizálás 2 alkalom X 5 óra (1 óra = 45 perc) = 10 óra**

1. alkalom: Sajtóműfajok rendszerezése, válogatása, csoportosítása a megjelenő napilapok, hetilapok, folyóiratokban.
2. alkalom: Önálló írások készítése, írásbeli és szóbeli értékelése.

**III. Marketing szakasz 4 alkalom X 5 óra (1 óra = 45 perc) = 20 óra**

- 1.-4. alkalom: A weblap előállítás, feltöltése az elkészített tervek alapján.

**Kiegészítő tevékenység 3 alkalom (a teljes projektre vonatkozóan)**

1. alkalom: DEHIR weboldalak szerkesztőségi látogatása Debrecenben
2. alkalom: HAON weboldalak szerkesztőségi látogatása Debrecenben
3. alkalom: A Derecske Városi Művelődési Központ által megszervezet kereskedelmi és Iparkamara (5 óra) előadója által tartott programon való részvétel

**9. A tevékenység kimenete (a teljesítés követelményeinek leírása)**

Elsajátítják az on-line, újságírói, riporter munkák alapismereteit, képessé válnak weblap szerkesztésére, működtetésére, karbantartására ez beépül az általános műveltségükbe.

**10. A tevékenység sikeres megvalósításával elérni kívánt eredmények leírása:**

Képessé váljanak a kreatív ipar területén e szakma felé orientálódni, a munkaerő piac e részére szakosodni, a továbbtanulási, pályaválasztási lehetőségekkel ismerkedjenek meg. Személyiségükbe épüljenek be a megszerzett kompetenciák, készségek, amelyek elősegítik a résztvevőket az on-line újságírás művelésére, weblaptervezésére, szerkesztésére, önálló munkavégzésre.